

RSZ vermijdt papieren administratie en garandeert bewijskracht met Archiving-as-a-Service

De RSZ heeft ruime ervaring met het archiveren van gegevens en documenten in elektronische vorm. Een specifieke oplossing voor het Elektronisch werkgeversdossier werd in het kader van het G-Cloudprogramma omgevormd naar een generiek platform voor meerdere partijen. Archiving-as-a-Service is sinds augustus 2017 in gebruik.

De RSZ streeft in haar communicatie met de werkgevers, dienstverrichters en erkende sociale secretariaten naar een maximaal digitale gegevensstroom. Aangiften zoals Dimona en DmfA gebeuren al sinds 2003 verplicht elektronisch – zelfs al sinds 1998 voor de Dimona-aangifte in de bouw en de transportsector. Nog eerder koos de RSZ, op basis van een K.B. uit 1993 dat de bewijskracht ook zonder het papieren origineel garandeert, voor het digitaliseren van alle inkomende post. In geval van een juridische betwisting moet de informatie, die enkel digitaal bestaat, dus ook als rechtsgeldig bewijs kunnen dienen.

“Sinds 2014 kan alle informatie uit het elektronisch werkgeversdossier, de tweede generatie van de toepassing voor dossierbeheer die in gebruik is sinds 2012, ook voor de rechtbank worden gebruikt. Het gaat om erg veel informatie, die dikwijls wordt hergebruikt. Aangezien we elke uitwisseling moeten bewaren, dreigen de opslagvolumes en -kosten sterk op te lopen. Daarom gingen we op zoek naar een oplossing voor elektronische archivering”, vertelt Benoît Van Braekel, adviseur-generaal bij de RSZ.

Rekening houden met Europees kader

“Alle informatie wordt bij de RSZ elektronisch behandeld. Het is een bijzondere uitdaging dat we zowel gescande stukken archiveren, meestal in PDF-formaat, als gestructureerde informatie, bijvoorbeeld in XML-formaat. De gescande papieren stukken zijn nog hooguit goed voor een paar procent van het totaal. Maar we spreken wel over miljoenen kwartaalaangiften, Dimona-aangiften, werfmeldingen, enzovoort.”



Benoît Van Braekel: “Het juridische kader is in volle evolutie. Hoewel er nog enkele onbekende factoren zijn, zullen we aan de hoogste normen voldoen.”

Naast het garanderen van de bewijskracht als criterium, moet de oplossing voor elektronische archivering ook voldoen aan nieuwe vereisten. “Het juridische kader is in volle evolutie. De Europese eIDAS-verordening en de Belgische ‘Digital Act’ van 21 juli 2016 leiden tot nieuwe technische standaarden. Voor zover het over persoonsgegevens gaat, moeten we vanaf 25 mei 2018 ook rekening houden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hoewel er nog enkele onbekende factoren zijn, zullen we aan de hoogste normen voldoen.”

Resoluut voor generieke dienstverlening

“Sinds 2014 hebben we een archiveringsoplossing met bewijskracht klaar. Vervolgens hebben we binnen de context van het G-Cloudprogramma de keuze gemaakt om de dienst zo op te zetten dat hij voor meerdere instellingen tegelijk kan dienen. Dit verhoogt natuurlijk nog de technische uitdaging. Het resultaat, dat is Archiving-as-a-Service geworden”, getuigt Thérèse Carette, projectleider bij de RSZ.

“De echte uitdaging ligt erin om digitale archivering volledig te integreren met de business-toepassingen. Momenteel

[Lees verder >](#)



Thérèse Carette: "We hebben de dienst zo opgezet dat hij voor meerdere instellingen tegelijk kan dienen. Dit verhoogt natuurlijk nog de technische uitdaging."

is dat onder meer al het geval voor het elektronisch werkgeversdossier. De andere interne toepassingen van de RSZ volgen in 2018. Archive-as-a-Service is ontworpen om vlot met andere toepassingen te communiceren. Toch mogen we de inspanning niet onderschatten om tijdens de analyse-fase de regels voor de bewaring vast te leggen. Elke instelling zal zijn eigen regels moeten bepalen en de informatie-archiefstructuur die het best aan de noden voldoet."

"We maken toepassingen lichter door de documenten in het archief te plaatsen, waar ze snel toegankelijk en rechtstreeks via de toepassing consulteerbaar zijn. Ze blijven daar beschikbaar, tot de retentieperiode is afgelopen. Dat is de essentie van archiveren: op basis van een duidelijke classificatie beslissen om dossiers na een afgesproken termijn automatisch te wissen, definitief te bewaren voor de lange termijn of eventueel per geval te behandelen. Alle administraties zullen deze oefening moeten doen."

Duidelijk positieve ROI

"We hadden twee duidelijke objectieven: de retentieduur beheren, en dezelfde regels toepassen voor digitale en papieren informatie", besluit Benoît Van Braekel. "Dit is nodig om de privacywetten te respecteren en om informatie niet langer dan nodig bij te houden. Met Archiving-as-a-Service als uniforme, beheersbare oplossing besparen we op kasten en op kosten. We behouden enkel wat nodig is, waardoor het rendement-op-investering (ROI) duidelijk positief is."

Over G-Cloud Archive-as-a-Service (AaaS)

G-Cloud is een initiatief van de Belgische overheid om ICT-basisinfrastructuur aan te bieden aan de verschillende instellingen op basis van een gecentraliseerd platform. In deze context heeft de RSZ een digitale archiveringsoplossing waarvan de bewijskracht erkend werd voor de documenten van het Elektronisch Werkgeversdossier, laten evolueren naar een "gemeenschappelijk" platform. Deze elektronische archiveringsdienst met bewijskracht voor digitale gegevens (bestanden of gegevens in databanken) heeft als doel om de gegevens te bewaren en te ontsluiten, hetzij als bewijs of ter informatie.

Deze multi-tenant service is voor iedereen toegankelijk, is zo generiek mogelijk opgezet en dekt de basisbehoeften op het vlak van elektronische archivering met bewijskracht, namelijk:

- Archivering van digitale objecten
- Garantie op integriteit (authenticiteit en leesbaarheid) én juridische waarde
- Opzoeken en bekijken van de gearchiveerde objecten via een unieke identificatie
- Gegevensherstel
- Beheer van de bewaarduur
- Beheer van de metagegevens
- Configuratie van de archiveringsregels
- Operationele opvolging

Het doel is om via gestandaardiseerde interfaces een eenvoudige en gemeenschappelijke oplossing te bieden die een antwoord biedt op de archiveringsproblematiek – op geregelde tijdstippen, gepland of ad-hoc (RESTful Webservice). Archiving-as-a-Service richt zich voornamelijk tot instellingen die nog niet over een elektronische archiveringsoplossing beschikken, maar ook tot instellingen die hun eigen systeem willen vervangen.

Meer informatie:

Contacteer ons via info@gcloud.belgium.be